

ഫാറം-2

4,12 എന്നീ ചട്ടങ്ങൾ പ്രകാരം നിർണ്ണയിച്ചിട്ടുള്ളത്

രജിസ്ട്രേഷനും ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനും/ദേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനും കൈവശാവകാശത്തിന്റെ നോട്ടീസിനുള്ള അപേക്ഷ (മൂന്ന് പ്രതികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടത്)

1	<p>അപേക്ഷിക്കുന്നത്</p> <p>(എ) രജിസ്ട്രേഷനും ലൈസൻസ് ലഭിക്കുന്നതിനും കൈവശാവകാശത്തിന്റെ നോട്ടീസിനുമായോ</p> <p>(ബി) ലൈസൻസ് ദേദഗതി ചെയ്യുന്നതിനായോ എന്ന്</p>	<p>അതെ/അല്ല</p> <p>അതെ/അല്ല</p>
2	<p>(എ) (1) അപേക്ഷകന്റെ പേര്</p> <p>(2) ഫോൺ നമ്പർ</p> <p>(ബി) (1) ഫാക്ടറി മുമ്പ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതായാണോ</p> <p>(2) അതെ എങ്കിൽ, രജിസ്റ്റർ നമ്പർ</p> <p>(3) ലൈസൻസ് നമ്പർ</p>	<p>അതെ/അല്ല</p>
3	<p>ഫാക്ടറിയുടെ മുഴുവൻ പേരും മേൽവിലാസവും</p> <p>പഞ്ചായത്ത്/മുൻസിപ്പാലിറ്റി/കോർപ്പറേഷൻ</p> <p>വിലേജും സർവ്വേനമ്പരും :</p> <p>താലൂക്ക് :</p> <p>ജില്ല :</p> <p>പിൻകോഡ് :</p>	
4	<p>(എ) ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള പോലീസ് സ്റ്റേഷൻ അവിടേക്കുള്ള ദൂരം</p> <p>(ബി) ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള റയിൽവെ സ്റ്റേഷൻ അവിടേക്കുള്ള ദൂരം</p> <p>(സി) ഏറ്റവും അടുത്തുള്ള സർക്കാർ ആശുപത്രി അവിടേക്കുള്ള ദൂരം</p>	
5	<p>ആക്ടിന്റെ ആവശ്യത്തിലേക്ക് ഫാക്ടറിയുടെ മാനേജറായിരിക്കുന്ന ആളിന്റെ മുഴുവൻ പേരും വാസസ്ഥല മേൽവിലാസവും</p>	
6	<p>കൈവശക്കാരന്റെ മുഴുവൻ പേരും വാസസ്ഥല മേൽവിലാസവും സ്ഥാന പേരും</p> <p>ഉദാ: ഡയറക്ടർ, പാർട്ണർ, പ്രൊപ്രൈറ്റർ</p> <p>മറ്റ് ഏതെങ്കിലും (വ്യക്തമാക്കുക)</p>	
7	<p>93 റംവകുപ്പിൽ പരാമർശിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള പരിസരങ്ങളുടെ ഉടമസ്ഥന്റെ മുഴുവൻ പേരും മേൽവിലാസവും</p>	

8	<p>സൈറ്റ് പ്ലാനുകളുടെയും കെട്ടിടത്തിന്റേയും വ്യാപാരാവശിഷ്ടവും മലിനജലവും മാറുന്നതിന്റേയും ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളുടെ അംഗീകാരത്തിന്റെ സൂചന നമ്പറുകളും തീയതികളും അധികാരിവിശദാംശങ്ങൾ</p> <p>(1) സംസ്ഥാന സർക്കാർ (2) പ്രദേശാധികാരി (3) ചീഫ് ഇൻസ്പെക്ടർ (4) പൊല്യൂഷൻ കൺട്രോൾബോർഡ് (5) മറ്റ് ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികൾ,(ആര് എന്ന് വ്യക്തമാക്കുക)</p>		
9	<p>(എ) നടത്താനുദ്ദേശിക്കുന്ന നിർമ്മാണപ്രക്രിയയുടെ സ്വഭാവം (ബി) ഭേദഗതിക്കാണ് അപേക്ഷിക്കുന്നത് എങ്കിൽ മുമ്പ് നടത്തിയിരുന്ന നിർമ്മാണപ്രക്രിയകളുടെ സ്വഭാവം രേഖപ്പെടുത്തുക</p>	<p>പ്രക്രിയയുടെ ലിസ്റ്റ്</p>	
10	<p>കഴിഞ്ഞ 12 മാസത്തിൽ ഉപയോഗിച്ച അസംസ്കൃത വസ്തുക്കളുടെയും മദ്ധ്യമ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും മുഖ്യ ഉല്പന്നങ്ങളുടെയും പേരും അളവും (നേരത്തെ നിലവിലുള്ള ഫാക്ടറികളെ സംബന്ധിച്ചാണെങ്കിൽ) പേര്</p> <p>അളവ് (വ്യാപ്തം/തൂക്കം/എണ്ണം)</p> <p>1. 2. 3. 4.</p>		
11	<p>ഫാക്ടറിയിൽ പ്രവർത്തിയെടുക്കുന്ന ജോലിക്കാരുടെ എണ്ണം</p> <p>(എ) പരമാവധി എണ്ണം</p> <p>(ബി) സാധാരണ ജോലിയെടുക്കുന്നവരുടെ* എണ്ണം</p>	<p>കഴിഞ്ഞ 12 മാസങ്ങളിൽ</p>	<p>അടുത്ത 12 മാസക്കാലത്തേക്ക് നിയമിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്</p>
12	<p>പ്രവർത്തിക്കുന്നതിനു വേണ്ട മൊത്തം യന്ത്രശക്തി (കിലോവാട്ടിൽ)</p>	<p>സ്ഥാപിച്ചിരിക്കുന്നത്</p>	<p>സ്ഥാപിക്കാൻ ഉദ്ദേശിക്കുന്നത്</p>
13	<p>മുൻവർഷത്തെ തൊഴിലാളി ക്ഷേമനിധി വിഹിതം അടച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ ആയതിന്റെ വിവരങ്ങൾ (ചെക്ക്/ ഡീഡ്/ ചലാൻ/ പണമായി)</p>		
14	<p>ഒടുക്കിയ ഫീസിന്റെ വിവരം: രൂപ അക്കത്തിൽ അക്ഷരത്തിൽ.....</p> <p>.....ട്രഷറി ചലാൻ നമ്പർ.....തീയതി.....</p> <p>ട്രഷറിയുടെ പേര്.....</p>		
<p>മാനേജറുടെ പേരും ഒപ്പും തീയതിയും</p>		<p>കൈവശക്കാരന്റെ പേരും ഒപ്പും തീയതിയും</p>	

കുറിപ്പുകൾ

1. ഈ ഫാറം മഷി ഉപയോഗിച്ച് പൂരിപ്പിക്കുകയോ, ടൈപ്പ് ചെയ്ത് സമർപ്പിക്കുകയോ വേണം.
2. ഈ ഫാറം പൂരിപ്പിച്ച് നൽകുന്ന സമയത്ത് വൈദ്യുതി ഉപയോഗിക്കാതിരിക്കുകയും, പിന്നീട് കൊണ്ടുവരികയും ചെയ്താൽ ആ വസ്തുത ഉടൻ തന്നെ ചീഫ് ഇൻസ്പെക്ടറെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
3. * “സാധാരണ ജോലിയെടുക്കുന്നവർ” എന്നാൽ ഫാക്ടറിയിൽ 50 ശതമാനത്തിലേറെ പ്രവർത്തിദിനങ്ങളിൽ എല്ലാ ഷിഫ്റ്റിലുമായി പണിയെടുക്കുന്ന മൊത്തം ജോലിക്കാർ എന്നർത്ഥമാക്കുന്നു.
4. പണം അടക്കേണ്ട ട്രഷറി ഹെഡ് ഓഫ് അക്കൗണ്ട് : **0230- 00 -104 -99**