



ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ

നം. E2-1116/2020/E2

ട്രഷറി ഡയറക്ടറേറ്റ്
തിരുവനന്തപുരം,
തീയതി: 27/03/2020

പ്രേഷകൻ

ട്രഷറി ഡയറക്ടർ
തിരുവനന്തപുരം

സ്വീകർത്താവ്

എല്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർമാർക്കും

സർ,

വിഷയം: മാർച്ച് 2020 - ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും പാസ്സാക്കി നൽകുന്നത്-
ക്രമീകരണങ്ങൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ-സംബന്ധിച്ച്

സൂചന : 1. സർക്കാരിൽ നിന്നുള്ള 25.03.2020-ലെ SS1 /132 / 2020 /fin
നമ്പർ സർക്കുലർ

സൂചനയിലേക്ക് ശ്രദ്ധ ക്ഷണിക്കുന്നു. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം ട്രഷറികളിൽ ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും സ്വീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ചുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ സൂചന പ്രകാരം സർക്കാർ നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഈ സാഹചര്യത്തിൽ എല്ലാ ട്രഷറികളും ചുവടെ ചേർക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾ കർശനമായി പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

1. **30.03.2020** വൈകുന്നേരം 5 മണി വരെ സമർപ്പിക്കുന്ന ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും മാത്രം ട്രഷറികളിൽ സ്വീകരിക്കേണ്ടതുളള .
2. നിലവിലെ ട്രഷറി നിയന്ത്രണം കാരണം പാസ്സാക്കുവാനാകാതെ ട്രഷറികളിൽ സൂക്ഷിച്ചിരിക്കുന്ന **ബില്ലുകൾ** ട്രഷറികളിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിൽ 31.03.2020 നകം ചേർക്കേണ്ടതും 8.4.2020-നു മുൻപായി ട്രഷറി ക്യൂവിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതുമാണ്. അതുപോലെ 27/03/2020 ശേഷം 30/03/2020 5 മണി വരെ സമർപ്പിച്ച ബില്ലുകളും നിലവിലുള്ള പെൻഡിങ് ബില്ലുകളെ പിന്തുടർന്നു ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതാണ്.
3. ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിൽ / ട്രഷറി ക്യൂവിൽ ഉൾപ്പെടുത്താൻ യോഗ്യമായ എല്ലാ ബില്ലുകളും അപ്രകാരം ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന്

ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്

4. HR ക്ലെയിമുകൾ ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിലോ ട്രഷറി ക്യുവിലോ മാറ്റേണ്ടതില്ല .

5. ട്രഷറികളിൽ 27.03.2020-വരെ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള **ചെക്കുകൾ** അവ ട്രഷറികളിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ള മുൻഗണനാക്രമത്തിൽ പ്രത്യേകം രജിസ്റ്ററിൽ ചേർക്കേണ്ടതും ആയതിന്റെ വിവരം 10.04.2020-നു മുൻപായി ഇതിനായി ലഭ്യമാക്കുന്ന ഗൂഗിൾ ഷീറ്റിൽ ചേർക്കേണ്ടതുമാണ്.

6. ട്രഷറികളിൽ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളതും നിലവിലെ ട്രഷറി നിയന്ത്രണപ്രകാരം പാസ്സാക്കുവാൻ പറ്റുന്നതുമായ **(അൻപതിനായിരം രൂപ വരെയുള്ള) എല്ലാ ബില്ലുകളും ചെക്കുകളും** പാസ്സാക്കി നൽകേണ്ടതാണ്.

7. ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടുന്ന ബില്ലുകൾ നിശ്ചിത സമയ പരിധിക്കുള്ളിൽ ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും ട്രഷറി ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതാണ്.

8. ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റിയ ബില്ലുകൾ അടുത്ത സാമ്പത്തിക വർഷം പാസ്സാക്കി നൽകുന്നതിനുള്ള സർക്കാർ നിർദ്ദേശം ലഭിച്ച പുതിയ ബിൽ DDO-മാർ സമർപ്പിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് മാറി നൽകാവുന്നതാണ് .

9. സാമ്പത്തിക വർഷാവസാന ദിവസത്തെ ക്യാഷ് ബാലൻസ് തുക പൂർണ്ണമായും ബാങ്കിൽ ഒടുക്കേണ്ടതും ക്യാഷ് ബാലൻസ് NIL ആക്കേണ്ടതുമാണ്.

10. മാർച്ച് മാസത്തെ ശമ്പള ബില്ലുകൾ ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്യാൽ മാത്രം മതിയെന്നും ബില്ലുകളുടെ inner /outer സ്റ്റാർക്കിൽ നിന്നും ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് അതാത് ട്രഷറികളിലേക്ക് ഇ-മെയിൽ ചെയ്യേണ്ടതാണെന്നും സർക്കാർ DDO മാർക്ക് നിർദ്ദേശം നൽകിയിരുന്നു. ഇപ്രകാരം ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്തു വരുന്ന ശമ്പള ബില്ലുകൾ പാസ്സാക്കി നൽകേണ്ടതാണ് . 15.04.2020 വരെ ട്രഷറികളിലേക്ക് ഇ-സബ്മിറ്റ് ചെയ്തിട്ടുള്ള ബില്ലുകളുടെ inner / outer-കൾ ട്രഷറികളുടെ മെയിൽ id-യിൽ ലഭ്യമായിട്ടുണ്ടെന്നു ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ്.

11. ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റേണ്ട ബില്ലുകൾ യഥാസമയം ഓൺലൈൻ ടോക്കൺ രജിസ്റ്ററിൽ നിന്നും ട്രഷറി ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റേണ്ടതും ആയത് ട്രഷറി ക്യുവിലേക്ക് മാറ്റിയിട്ടുണ്ടെന്ന് അതാത് ട്രഷറി ഓഫീസർമാർ ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതുമാണ് .

വിശ്വസ്തയോടെ

**A M JAFAR
DIRECTOR**

Directorate of Treasuries, Krishna buildings, Thycaud.P.O, Thiruvananthapuram, Kerala 695014
www.treasury.kerala.gov.in, Email: keralatreasury@gmail.com
Ph: 0471-2323963,2322712 , FAX:0471-2324229